# คู่มือการปฏิบัติงาน
# งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด
# ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ยุทธศาสตร์ที่ ๑
## พัฒนาคุณภาพผู้เรียน


กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
กระทรวงศึกษาธิการ

รวบรวมโดย.....นางแก้ว ฉัตรจอหอ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

# คำนำ

เอกสารประกอบการปฏิบัติงานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการดำเนินงาน และเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการดำเนินงานกลุ่มงานกิจการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ

ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายโสธร เขต ๒ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทุกคน ที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จนทำให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จด้วยดีตลอดมา ขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

แก้ว ฉัตรจอหอ
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

| กิจกรรม/โครงการ/จุดเน้น / คำสั่งมอบหมายงาน | ขั้นตอน/กระบวนการ | ระยะเวลาดำเนินการ | เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง |
|---|---|---|---|
| **งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือยุวกาชาด**<br>๑. การขอแต่งตั้งกองลูกเสือและผู้บังคับบัญชา | ๑. โรงเรียนส่งแบบคำขอแต่งตั้ง ซึ่งมีแบบคำขอแต่งตั้ง ดังนี้<br>- ลส.๑ คำขอแต่งตั้ง กลุ่ม กองลูกเสือ<br>- ลส.๒ คำขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชา<br>๒. ตรวจสอบแบบคำขอ | ๑. เขตพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และรายงาน ผอ.ลูกเสือจังหวัด ภายใน ๑ วัน (สพป.ยส.๑)<br>๒. ประสานผู้รับผิดชอบงานกิจการลูกเสือรับใบแต่งตั้ง<br>๓. แจ้งโรงเรียนมารับใบแต่งตั้ง | แบบคำขอแต่งตั้ง<br>- แบบ ลส. ๒, แบบ ลส. ๑ (เอกสารหน้า ๑-๓)<br>-ข้อบังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ.๒๕๕๓ (เอกสารหน้า ๔-๘)<br>-แบบรายงานลูกเสือประจำปี บัญชีรายละเอียดการนำส่งเงินแบบ ลส.๕ (เอกสารหน้า ๙-๑๔) |
| ๒. การรายงานลูกเสือประจำปี | ๑.แจ้งโรงเรียนรายงานลูกเสือประจำปี แจ้งเดือนกรกฎาคม<br>๒.สรุปรายงานการลูกเสือประจำปีในงานวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติวันที่ ๑ กรกฎาคม ของปีถัดไป | ๑.รายงานภายในเดือน สิงหาคม ของทุกปี | |
| ๓.การเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี | ๑.แจ้งโรงเรียนดำเนินการขออนุญาตการเข้าค่ายพักแรม ภายในเวลา<br>๒.โรงเรียนขออนุญาตพาลูกเสือ เนตรนารี ที่เขตพื้นที่การศึกษา | -ภายในเดือน ธันวาคม – มีนาคม | ๑.หนังสือขออนุญาตจากโรงเรียน<br>๒.แนบโครงการ กำหนดการและรายชื่อลูกเสือ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่เดินทางไปเข้าค่ายพักแรม (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ (เอกสารหน้า ๑๕-๒๐)<br>๓. แบบขออนุญาตผู้ปกครอง |

| กิจกรรม/โครงการ/จุดเน้น / คำสั่งมอบหมายงาน | ขั้นตอน/กระบวนการ | ระยะเวลาดำเนินการ | เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง |
|---|---|---|---|
| | ๓. โรงเรียนขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน<br>๔. เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอนุญาต แจ้งโรงเรียนทราบเพื่อเดินทางไปเข้าค่าย<br>๕. โรงเรียนรายงานผลการเข้าค่ายให้สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่ทราบ | | - แบบรายงานการเข้าค่าย (เอกสารหน้า ๒๑-๒๓) |